

**План-график мероприятий по введению ФАОП для обучающихся с ОВЗ  
в ГБОУ «СОШ №4 с.п. Кантышево»**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационно – управленческие</b>				
1.1.	Разработка и утверждение план-графика мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ	Сентябрь октябрь	Утвержден план график введения ФАОП НОО, ФАОП 000	Руководитель 00
1.2.	Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАОП	Ноябрь декабрь	Аналитическая справка по каждой АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФАОП и рекомендациями по приведению в соответствии с ФАОП	Руководители школьных методических объединений Заместитель директора по УВР
1.3.	Мониторинг соответствия действующих АООП на предмет соответствия ФАОП	декабрь	Аналитическая справка	Администрация ОО
1.4.	Анализ перечня учебников на соответствие новому ФПУ, выявление учебников которых нет в перечне	Январь	Аналитическая справка заведующего библиотекой	Заведующий библиотекой
1.5.	Размещение утвержденных ФАОП НОС), ООО на сайте	До ноября	Размещение на сайте. Обеспечено ознакомление родителей с ФАОП НОС), ООО при зачислении ребенка на обучение	Руководитель рабочей группы
1.6.	Актуализация информации об ответственных за вопросы введения ФАОП НОО, ФАОП 000	Сентябрь	Назначены ответственные за введение ФАОП НОО,	директор

			ФАОП	
1.7.	Обеспечение участия 00 в региональном мониторинге готовности к введению ФАОП	Январь-май	Готовность к мониторингу	директор
2. нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Сентябрь октябрь	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Заместитель директора по УВР
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	в течение всего года	Листы ознакомления с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Заместитель директора по УВР
2.3.	Внесение изменений в программу развития 00 и необходимости	Сентябрь	Приказ о внесении изменений в программу развития	директор
	Внесение изменений (дополнений) в Устав 00 и необходимости	Сентябрь	Устав 00	директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП	До 1 ноября	Приказы, локальные акты	директор
2.6.	регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП	регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП	регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП	регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП

	в соответствие с ФАОП	щих приведение АООП в соответствие	АООП в соответствие с ФАОП	приведение АООП в соответствие с
--	-----------------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------------------

		с ФАОП		ФАОП
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела АООП НОО с ФАОП НОО анализ планируемых результатов в АООП НОО и приведение в соответствие с ФАОП НОО; - анализ системы оценки достижений планируемых результатов АООП НОО и приведение в соответствие с ФАОП ноо.	Декабрь	Целевой раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО	Заместитель директора по УВР
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела АООП 000 с ФАОП 000: анализ планируемых результатов в АООП 000 и приведение в соответствие с ФАОП 000; - анализ системы оценки достижений планируемых результатов АООП 000 и приведение в соответствие с ФАОП 000.	Декабрь	Целевой раздел АООП 000 в соответствии с ФАОП 000	Заместитель директора по УВР
3.3.	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП НОО с ФАОП НОО	Декабрь	Содержательный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП ноо.	Заместитель директора по УВР
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП 000 с ФАОП 000	Декабрь	Содержательный раздел АООП 000 в соответствии с ФАОП 000.	Заместитель директора по УВР
3.5.	Приведение в соответствие организационного раздела АООП НОО с ФАОП НОО	Декабрь	Организационный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО.	Заместитель директора по УВР
3.6.	Приведение в соответствие организационного раздела АООП 000 с ФАОП 000	Декабрь	Организационный раздел АООП 000 в соответствии с ФАОП 000.	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАОП. Выявление кадровых	март-апрель	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	де ицитов.			
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФАОП и федеральных базовых рабочих программ	март-апрель	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Распределение учебной нагрузки на учебный год	Ежегодно	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор 00
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАОП	Сентябрь октябрь	План методической работы	Заместители директора по УВР
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФАОП педагогическим коллективом	Сентябрь октябрь	Протоколы заседания ШМО	Руководители школьных методических объединений учителей-методников
5.3.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с	сентябрь	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР

	ФАОП			
5.4.	Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФЛОП	сентябрь	План ВГИК на учебный год Аналитические справки по итогам ВШК	
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФАОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствии с ФАОП	Сентябрь октябрь	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте 00	Заместители директора по УВР

6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФАОП и приведении АООП НОО, ООО в соответствие с ФАОП НОО, ООО	Сентябрь октябрь	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационные разделы на сайте образовательной организации	Заместители директора по УВР
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФАОП	Сентябрь ноябрь	Сайт образовательной организации, страницы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УВР

#### Формы осуществления взаимодействия:

1. Взаимное информирование и координация деятельности.
2. Участие в реализации государственных и муниципальных программ.
3. Учет мнений и предложений общественных объединений и общественных организаций инвалидов по вопросам, затрагивающим интересы инвалидов, в подготовке проектов законов, иных нормативных актов регионального, муниципального уровня, а также внутренних документов образовательной организации, реализующей или начинающей реализацию адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
4. Обеспечение права на получение информации.
5. Социальное партнёрство

#### Условия взаимодействия:

1. Взаимодействие с общественными объединениями и организациями инвалидов, действующим в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, производится в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
2. Образовательные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекают полномочных представителей общественных объединений инвалидов для подготовки и принятия решений по вопросам получения образования лицами с ОВЗ и инвалидами.