

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ «СОШ № 4 с.п. Кантышево»

протокол № 1 от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «СОШ № 4 с.п. Кантышево»

Я.У.-Г. Манкиев

Приказ № 85/1 от 30.08.2021г.



Дорожная карта по повышению качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №4 с.п. Кантышево

Цель:

создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 11 классов ГБОУ «СОШ № 4 с.п. Кантышево» к промежуточной аттестации и к ГИА.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- развитие профессиональной компетенции педагогических работников;
- использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2020-2021 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, олимпиадах ВУЗов, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.

1. Нормативно-правовые документы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Изучение резолюции августовского педагогического совета школ	Сентябрь 2021	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО, социальный педагог.	Повышение качества образования
1.2	Подготовка и проведение НИКО, ВПР, Статград в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций)	в соответствии с утверждённым графиком проведения работ на 2021- 2022 учебный год	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, Руководители ШМО.	Повышение качества образования
1.3	Подготовка положения о ВСОКО и плана ВСОКО	Сентябрь 2021	Директор, заместители директора	Повышение качества образования

2. Мероприятия по повышению качества образования

2.1	Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА 2020 года	октябрь-ноябрь	Руководители ШМО, Учителя-предметники	Повышение качества подготовки обучающихся
2.2	Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы.	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО.	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-- педагогическая поддержка
2.3	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в	в соответствии с	Заместитель директора по	Повышение уровня

	знаниях и испытывающими трудности в обучении	графиком проведения индивидуальных занятий	УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО.	обученности обучающихся, ликвидация пробелов
2.4	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Учителя-предметники Социальный педагог.	Устранение пробелов, трудностей в учебе
2.5	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе и т.п.	В течение года	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО.	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
2.6	Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей	В течение года в соответствии с планом работы	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО.	Повышение мотивации обучения у обучающихся
2.7	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО.	Положительная сдача экзаменов
2.8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
2.9	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся	в течение года	Кл. руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
2.10	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	в течение года по плану	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО,	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования

			социальный педагог, педагог-психолог.	
2.11	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года по плану	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО.	Повышение качества преподавания предметов
2.12	Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года по плану	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР.	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
2.13	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной итоговой аттестации обучающихся - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения обучающихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности обучающихся	в течение года по плану	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся
2.14	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	в течение года по плану	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НР, руководители ШМО.	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся

3. Работа с учителями школы по повышению качества образования

3.1	Участие в обсуждении концепций преподаваемых предметов, предлагаемых к обсуждению Министерством образования и науки РФ	По плану Минобрнауки	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------	-------------------------------------------

3.2	Участие в мероприятиях проведения процедур апробации модели уровневой оценки компетенций учителей русского языка и математики	По плану Минобрнауки	Администрация, руководители ШМО	Повышение качества преподавания предметов
3.3	Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету. Расширение базы наглядных пособий.	август	Администрация, руководители ШМО	Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.
3.4	Проведение родительских собраний. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.	Сентябрь- октябрь	Администрация, руководители ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися. 4. Адаптация обучающихся к учебному труду. 5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению. 6. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. 7. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам
3.5	Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. Внеурочная деятельность по предметам. Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Октябрь октябрь- апрель	Администрация, руководители ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Развитие у обучающихся метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектно-исследовательских работ 4. Повышение качества преподавания. 5. Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся.

	В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. Составление графика проведения пробных экзаменов в 9 классе по заявленным предметам.			
3.6.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к ГИА 2020 года	Сентябрь	Администрация, руководители ШМО	Повышение качества образования
3.7	Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися. Подготовка проектно-исследовательских работ. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ.	ноябрь	Администрация, руководители ШМО	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков. 3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей
3.8	Проведение промежуточного контроля знаний. Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам ГИА. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	декабрь	Администрация, руководители ШМО	1. Сокращение числа обучающихся окончивших 2 четверть неудовлетворительно 2. Сокращение числа обучающихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.
3.9	Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.	январь	Администрация, руководители ШМО	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. 2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.

4.0	Консультирование по вопросам ГИА. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.	февраль	Администрация, руководители ШМО	1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат -повышение качества знаний. 3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся

4.1	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя, классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок.
4.2	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками,	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя, классные руководители	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов. Активизация контроля родителей за успеваемостью детей
4.3	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей	март	Администрация, руководители ШМО, учителя, классные руководители	Более осмысленно представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. Повышение конкурентоспособности учебного заведения
4.4	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	в течение года	Администрация, , классные руководители	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
4.5	Проведение заседания классных и общешкольного родительских комитетов	в течение года	Администрация, , классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
4.6	Организация сотрудничества с	в	Администрация,	Повышение качества образования

	родителями по вопросам качества образования (родительский комитет)	течение года	, классные руководители	
4.7	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, Государственной (итоговой) Аттестации учащихся	в течение года	Администрация, классные руководители	Повышение качества образования