



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОШ №4 с.п. КАНТЫШЕВО»**

386120, РИ, Назрановский район  
с. п. Кантышево, ул. Грейдерная, 9а

ИНН\КПП 0608061350\060801001  
e-mail: gbou\_sosh\_4\_kantyshevo@mail.ru

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

**№ 215**

**Об организации горячего бесплатного питания  
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения детьми и подростками общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году с 1 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов ГБОУ «СОШ №4 с.п. Кантышево».
2. Предоставить с 01 сентября 2023 года возможность получения буфетной продукции за счёт средств родителей учащимся 1-11 классов и работникам школы.
3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мерешкову Мовлотхан Даудовну.
4. Ответственному за организацию питания учащихся заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мерешковой М.Д. ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
  - координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе;
  - ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
  - инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
  - осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

5. Утвердить график работы школьной столовой и буфета:  
буфет: с 9-00 до 14-50; столовая - с 8-00 до 13-30.

6. Организовать режим питания учащихся школы с 10:35 до 11:25.

7. 7. Медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким - либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья; под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

9. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

10. Евлоеву И.Т. разместить приказ на сайте школы до 03.09.2023 года.

11. Секретарю-делопроизводителю ознакомить работников с настоящим приказом.

12. Утвердить Положение о школьной столовой и организации горячего питания обучающихся.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.У-Г. Манкиев