

Утверждаю
 Директор ГБОУ «СОШ № 4 с.п. Кантышево»
 Манкиев Я.У-Г.
 Пр. № 178/2 от 14.02.2023
 (Приложение 2)

План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Кантышево»

Цель план-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО. План-график рассчитан на период с 9 декабря 2023 года по 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Директор, заместитель по УВР	Протокол
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь	Директор	Приказ
Провести инвентаризацию библиотечного фонда	Март	Заместитель директора по НМР	Отчет
Издать приказ о непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению ФГОС НОО-2023 и ООП НОО	Май 2023	Заместитель директора по НШ	Протокол
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП.	Март-май	Заместитель директора по УВР	Отчет
Провести диагностику образовательных потребностей	Март	Заместитель директора по УВР	Отчет

педагогических работников по вопросам на применение ФООП			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Февраль-июнь	Директор	Документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май-август	Директор	Тарификационный список
3.Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
4.Методическое обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Август	Рабочая группа	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	Август	Апрель	Ответственный за сайт
5.Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	Январь-сентябрь 2023	Директор, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального	В течение всего периода	Директор, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых

уровней, регламентирующих введение ФООП			документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих их внедрение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор, рабочая группа	Протокол педагогического совета, приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП