

Утверждаю:
Директор ГБОУ «СОШ № 4 с.п. Кантышево»
Манкиев Я. У.-Г.
Приказ № 200/1 от 30.08. 2023 г.

**Дорожная карта по повышению качества образования
ГБОУ «СОШ № 4 с.п. Кантышево» на 2023-24 учеб. год**

Цель: создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 11 классов к промежуточной аттестации и к ГИА.

Тема работы: «Управление процессом достижения качества образования как условие реализации ФГОС и ФООП»

Задачи:

Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.

Разработать новые подходы к организации образовательной среды в рамках реализации ФГОС НОО и ООО, СОО на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся.

Внедрять в педагогическую практику современные методики и технологии, обеспечивающие формирование УУД.

Создавать условия для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.

Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Определить результативность образовательного процесса, оценить реализацию инновационных нововведений, выявить факторы, влияющие на качество образования (в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС).

Подготовить выпускников 9-х классов к основному государственному экзамену (ОГЭ) в 2024 году на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования.

Спланировать работу с выпускниками 11-х классов по подготовке к единому государственному экзамену (ЕГЭ) с учетом зон риска по результатам ЕГЭ-2023.

Подготовить педагогов к внедрению национальной системы учительского роста (НСУР) и новой аттестации.

В рамках ВСОКО в ГБОУ «СОШ № 4 с.п. Кантышево» оцениваются направления:

качество образовательных результатов обучающихся;

качество реализации образовательной деятельности;

качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Объект контроля	Цели и методы контроля	ответственные
Август		
Анализ ООП уровней образования. (цель: убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС и ФООП)	Изучение документации	Замдиректора по УВР
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей НОО, ООО, СОО, соответствие структуры требования действующих ФГОС и ФООП	Изучение документации	Замдиректора по ВР
Проведение инструктажа всех работников перед началом нового учебного года по ТБ	Изучение и оформление документации (журнал по ТБ)	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Исследование и анализ готовности ОУ	Директор, замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
Контроль работы школьного сайта	Исследование	Замдиректора по УВР, технический специалист
Проверка организации специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Изучение документации	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
Анализ планов ШМО на 2023/24 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Изучение документации	замдиректора по УВР

Корректировка дорожной карты перехода на обновленные ФГОС ООО,СОО.	Оформление документации	замдиректора по УВР, директор
Обеспечение информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу новых ФГОС НОО, ООО, СОО,ФООП их внедрения в школе	Изучение документации	замдиректора по УВР
Проверка готовности школы к новому учебному году: состояние учебных кабинетов, обеспеченность кадрами, материально-техническая база, комплектование 1,5,10-х классов	Проверка кабинетов, изучение заявлений родителей, беседы с родителями, учащимися	Директор Председатель профкома Замдиректора по УВР
Уточнение учебной нагрузки. Распределение функциональных обязанностей. Составление расписания	Изучение документации	Замдиректора по УВР
Организация обучения на дому	Оформление документации,составление расписания занятий	Замдиректора по УВР
Организация проведения тарификации. Подготовка отчетности	Составление тарификационного списка, приказов	Замдиректора по УВР
Рассмотрение и утверждение учебного плана НОО, ООО, СОО.	Оформление документации	Замдиректора по УВР
Составление и утверждение годового календарного графика	Оформление документации	Директор Замдиректора по УВР
Распределение часов внеурочной деятельности	Уточнение нагрузки	Замдиректора по УВР
Сентябрь		
Анализ качества реализации мероприятий по введению в образовательный процесс государственных символов РФ.(«Разговоруо важно»), а также «Россия – мои горизонты»	Посещение мероприятий.	Замдиректора по ВР
Проверка, анализ наличие воспитательного плана классного руководителя.	Изучение документации классного руководителя.	Замдиректора по ВР
Организация работы системы наставничества для молодых и вновьприбывших специалистов в новом учебном году в соответствии со	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.Оформление	Директор, замдиректора по НМР,

школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	документации	
Рассмотрение заявлений аттестуемых учителей.	Изучение документации, собеседование	Замдиректора по НМР
Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	Оформление документации	Замдиректора по НМР
Разработка плана-графика мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими Обучающимися	Оформление документации	Замдиректора по УВР
Оформление классных журналов, внеурочной работы, индивидуального обучения.	Инструктаж по заполнению журналов	Замдиректора по УВР
Проверка личных дел учащихся 1, 5, 10-х классов с целью анализа своевременности оформления и ведения.	Изучение личных дел	Замдиректора по УВР
Разработка плана по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Оформление документации	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР
Сбор данных о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Изучение документации	Замдиректора по ВР, классные руководители
Анализ соответствия сайта школы требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Изучение документации на сайте, дополнение сайта необходимыми документами.	Технический специалист
Стартовая диагностика в 1-классах	Диагностические работы	Замдиректора по УВР

Входной мониторинг по математике, русскому языку, во 2-4 классах	Диагностические работы	Замдиректора по УВР
Входной мониторинг по математике, русскому языку в 5 классах	Диагностические работы	Замдиректора по УВР
Входной мониторинг по профильным предметам в 10 классах		
Проверка классных журналов (правильность, своевременность, культура оформления, накопляемость оценок).	Изучение электронных классных журналов	Замдиректора по УВР
Проверка журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения.	Изучение журналов	Замдиректора по УВР
Октябрь		
Организация классно-обобщающего контроля в 5-х классах. Единство требований к учащимся учителей-предметников. Уровень адаптации пятиклассников в среднем звене. Подготовка к совещанию при директоре по преемственности	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации, собеседование с родителями, наблюдение	Замдиректора по УВР, НМР, замдиректора по ВР руководители ШМО, педагог-психолог
Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов. Уровень адаптации	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации, собеседование с родителями, наблюдение	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР руководитель ШМО психолог, социальный педагог
Консультация молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с обучающимися «группы риска»	Подготовить памятки для работы с низкомотивированными учащимися	Замдиректора по УВР
Формирование базы данных об учащихся, сдающих ОГЭ, ЕГЭ. Ознакомление с основными положениями по организации и проведению ГИА	Беседы с учащимися, учителями-предметниками	Замдиректора по УВР
Контроль над организацией и качеством горячего питания	Собеседование, текущая проверка, анализ документации	Директор, председатель профкома, бракеражная комиссия
Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады	Подготовка участников, организация олимпиады	Замдиректора по НМР, руководители ШМО

Организация работы с детьми, требующими повышенного внимания	Беседы с учителями-предметниками	Учителя-предметники, классные руководители
Проведение собраний учащихся 9,11 классов по вопросам ГИА – 2023-2024 г	Собрание учащихся	Замдиректора по УВР
Определение претендентов на аттестат с отличием, на золотую медаль	Совещание при директоре с учителями-предметниками	Замдиректора по УВР
Контрольные работы по математике, русскому языку за 1 четверть во 2-4 классах	Контрольные работы	Замдиректора по УВР
Ноябрь		
Анализ результатов / итогов 1 четверти	Заседание школьных МО.Родительские собрания	руководители ШМО Замдиректора по УВР классные руководители
Проверка классных журналов (состояние журналов на конец 1 четверти, объективность выставление оценок учителями-предметниками за 1 четверть, своевременность выставления оценок за контрольные работы). Проверка журналов внеурочной деятельности, обучения на дому	Проверка Классных журналов	Замдиректора по УВР
Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5-х классах.Уровень адаптации.	Совещание при директореРодительское собрание	Замдиректора по УВРпсихолог, социальный педагог, руководители МО

Организация классно-обобщающего контроля 10 класса. Уровень адаптации в среднем звене. Уровень организации профильного обучения	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации, собеседование с родителями, наблюдение. Контрольные работы по профильным предметам и предметам по выбору.	Администрация, руководители ШМО, психолог
Контроль успеваемости претендентов на медаль и аттестат с отличием и медаль	Проверка документации, беседа с классными руководителями и предметниками	Замдиректора по УВР
Контроль реализации обучения детей на дому.	Изучение документации, беседы с родителями, предметниками	Замдиректора по УВР
Контроль успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Изучение документации, беседы с родителями, предметниками	Замдиректора по УВР Соц.педагоги
Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка участников, участие школьных команд в предметных олимпиадах	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО учителя-предметники
Контроль организации подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Организация работы учителей предметников, кл. руководителей по определению предметов по выбору, проведение пробных экзаменов	Замдиректора по УВР
Организация консультационной работы со слабоуспевающими учащимися	Беседы с учителями-предметниками	Замдиректора по УВР Соц.педагоги
Проведение родительского собрания в параллели 1-х классов. Адаптация	Ознакомление с уровнем адаптации первоклассников.	Замдиректора по УВР Психолог Соц.педагоги
Собеседование с аттестующими учителями по темам самообразования	Собеседование с учителями	Замдиректора по НМР
Контроль включения учителями заданий ВПР и ОГЭ, ЕГЭ, формирования функциональной грамотности в содержание урока	Беседы с учителями,	Замдиректора по УВР
Проведение общешкольного родительского собрания учащихся 11 классов по вопросам организации итогового сочинения (изложения), возрастных особенностей учащихся.	Родительское собрание	Замдиректора по УВР классные руководители 11 классов
Декабрь		
Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10-х классов	Совещание при директоре родительское собрание	Замдиректора по УВР руководители ШМО

		психолог, социальный педагог
Контроль выполнения программного материала за 1 полугодие	Проверка рабочих программ по итогам 1 полугодия	Замдиректора по УВР.
Подготовка к предметным олимпиадам муниципального уровня	Заседание школьных МО	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, классные руководители
Контроль за подготовительной работой к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов	Пробные ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО, классные руководители.
Мониторинг организации учебного процесса в 6-х классах	Посещение уроков. Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР
Мониторинг организации учебного процесса во 2-х классах	Посещение уроков. Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР
Мониторинг читательских умений	Проверка техники чтения 2-4 классы	Замдиректора по УВР
Подготовка, проведение и проверка сочинений (11 класс)	Работа с учащимися	Замдиректора по УВР учитель-предметник
Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов за 1 полугодие, соответствия проведенных занятий планированию	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Контроль объема реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие, соответствия проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Контроль функционирования системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, корректировка работы при необходимости	Беседа с наставниками	Замдиректора по НМР
Январь		
Проверка классных журналов (состояние журналов на конец 2 четверти, объективность выставление оценок учителями-предметниками за 2 четверть, выполнение программного материала,	Проверка журналов	Замдиректора по УВР

накопляемость оценок, оформление записей домашнего задания). Проверка журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения на дому		
Анализ результатов / итогов 2 четверти	Заседание школьных МО. Родительские собрания	руководители ШМО Замдиректора по УВР классные руководители
Организация классно-обобщающего контроля 11-х классов	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации, собеседование с родителями, наблюдение. Контрольные работы по обязательным предметам и предметам по выбору	Директор, Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР, психолог, кл руководители, учителя-предметники
Контроль взаимопосещения уроков	Беседа с руководителями ШМО, учителями	Замдиректора по УВР,

Февраль		
Организация классно-обобщающего контроля 9-х классов	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение документации, собеседование с родителями, наблюдение. Контрольные работы по обязательным предметам и предметам по выбору	Директор, Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР, психолог, кл руководители, учителя-предметники
Подведение итогов классно-обобщающего контроля 11-х классов.	Совещание при директоре	Замдиректора по УВР, администрация, социальный педагог, психолог, учителя-предметники, кл руководители.
Мониторинг организации учебного процесса в 7-х классах	Посещение уроков. Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР
Мониторинг организации учебного процесса в 3-х классах	Посещение уроков. Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР
Контроль за подготовительной работой к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов	Пробные ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО, классные руководители.
Контроль успеваемости претендентов на медаль и аттестат с отличием	Изучение документации, собеседование с предметниками, классными руководителями	Замдиректора по УВР,
Контроль успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Изучение документации, беседы с родителями, предметниками	Замдиректора по УВР Соц. педагога
Контроль выполнения правил ТБ в кабинетах химии, физики, информатики, физической культуры, технологии.	Изучение документации, собеседование, наличие инвентаря	Замдиректора по УВР,
Март		
Мониторинг организации учебного процесса в 8-х классах	Посещение уроков. Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР

Мониторинг организации учебного процесса в 4-х классах	Посещение уроков.Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР
Подведение итогов классно-обобщающего контроля 9-х классов	Совещание при директоре	Директор, Замдиректора поУВР, Замдиректора по ВР социальный педагог,психолог
Проведение родительского собрания в параллели 9-х классов	Ознакомление с порядком проведения ГИА и уровнем подготовленности учащихся к ГИА	Директор, Замдиректора поУВР, Замдиректора по ВР социальный педагог,психолог
Проведение родительского собрания в 3 классах.	Выбор модуля ОРКСЭ	Зам.директора, кл.рук.
Контроль за подготовительной работой к итоговой аттестацииобучающихся 9, 11 классов	Проведение инструктажа по заполнению бланков, ознакомление с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ	Замдиректора по УВР,.
Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	Собеседование, выявление опыта работы учителей со слабоуспевающими детьми	заместители директора поУВР, социально-психологическая служба, учителя-предметники

	зачисления учащихся, обучением по обновленным ФГОС	
Контроль выполнения мероприятий дорожной карты перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	Анализ документации, беседа	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
Организация и проведение ВПР (4-11 классы)	Впр	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители
Апрель		
Проверка классных журналов (состояние журналов на конец 3 четверти, объективность выставление оценок учителями-предметниками за 3 четверть, объективность выставления оценок учителями- предметниками за 3 четверть, своевременность выставления оценок за контрольные работы)). Проверка журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения	Проверка журналов	Замдиректора по УВР
Организация и проведение ВПР (4-11 классы)	Впр	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители
Проведение родительского собрания в параллели 9-х, 11-х классов	Ознакомление с порядком проведения ГИА и уровнем подготовленности учащихся к ГИА	Директор, Замдиректора по УВР, социальный педагог, психолог, клрукводители
Контроль за подготовительной работой к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМО Замдиректора по УВР,
Контроль успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Изучение документации, беседы с родителями, предметниками	Замдиректора по УВР
Контроль выполнения мероприятий плана по формированию	Анализ работ и документации	Замдиректора по УВР

функциональной грамотности за учебный год		
Совещание по преемственности 4-5 классов.	Анализ посещенных уроков и мероприятий.	Замдиректора по УВР
Подготовка отчета самообследования за 2023-24 учебный год	Анализ и сбор документации	Администрация
Май		
Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебногоплана 2-11 классов	Контрольные работы в рамках промежуточной аттестации	Руководитель ШМО Замдиректора по УВР, Учителя предметники
Анализ качества преподавания учебных предметов за учебный год	Анализ документации-отчетов и формирование отчета	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов за год.	Анализ документации формирование отчета	Замдиректора по УВР
Контроль объема реализации рабочих программ воспитания за год.	Анализ документации Формирование отчета	Замдиректора по ВР
Контроль объема реализации рабочих программ по внеурочной деятельности за год.	Анализ документации Формирование отчета	Замдиректора по УВР
Контроль над состоянием классных журналов (состояние журналовна конец 4 четверти и год, объективность оценок, выполнение программного материала, фиксация промежуточной аттестации)	Проверка журналов	Замдиректора по УВР,.
Анализ результативности работы школьных МО за учебный год	Отчет руководителей ШМО за год	Замдиректора по УВР
Проведение педагогических советов по допуску учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации; по переводу 1-4, 5-8, 10 классов	Педагогический совет	Пед.коллектив.

Контроль над организацией консультаций для подготовки выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление приказов, расписания консультаций	Администрация
Организация летней оздоровительной смены, летнего отдыха обучающихся.	Оформление документации, инструктажи. Проверка документации	Замдиректора по ВР, классные руководители
Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год	Анализ, изучение учебных планов, собеседование с руководителями ШМО	администрация
Июнь-июль		
Контроль состояния классных журналов: цель: «Готовность журналов к сдаче в архив»	Проверка журналов	Замдиректора по УВР,
Организация ГИА 9, 11-х классов	Организация ОГЭ в ППЭ; контроль за состоянием документации, сверка соответствия оценок в документах строгой отчетности	Администрация, руководитель ППЭ, организаторы
Контроль школьной документации	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, личных дел обучающихся	Замдиректора по УВР,
Сверка оценок выпускников 9-х классов	Изучение личных дел, классных, аттестатов, книги выдачи аттестатов	Администрация
Сверка оценок выпускников 11-х классов	Изучение личных дел, классных, аттестатов, книги выдачи аттестатов	Администрация
Проведение педагогических советов по выпуску обучающихся 9, 11 классов	Заседание педагогического совета	Администрация

Формирование профильных 10-х классов	Заявления родителей, беседы с учащимися, родителями	Замдиректора по УВР,
Анализ результатов ГИА.	Изучение документации ГИА	Замдиректора по УВР,
Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год,(анализ работы школы за год), с целью выявления позитивной динамики и проблем, для планирования работы на следующий учебныйгод.	Оформление отчета	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
Разработка проекта плана функционирования ВСОКО на2024/25учебный год.	Оформление проекта плана ВСОКОна 2024/25 г.	Директор, замдиректора поУВР, замдиректора по ВР,