

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с.п.Кантышево»**

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2020.

Утверждаю:

Директор школы

Манкиев Я.У.-Г.

№ 12 от 31.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе
оценки качества образования**

Кантышево, 2020 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цель, задачи, принципы, направления внутренней системы оценки качества образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 с.п. Кантышево (далее – Образовательное учреждение), организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

- определяет направления оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
 - закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектоввнутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования Образовательного учреждения и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся Образовательного учреждения в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.3. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
 - Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
 - Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426 (Приказ № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462» от 14.12.2017);
 - Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (Приказ № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324» от 15.02.2017);
 - Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;

- нормативными документами администрации Назрановского района ;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Образовательного учреждения;
 - Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся Образовательного учреждения;
- Положением о фонде оплаты труда в Образовательном учреждении.

1.4. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ВСОКО – система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, условий реализации образовательного процесса и результатов;
- НОКО – независимая оценка качества образования. Осуществляется в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования, потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказание им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках;
- ВШК – внутришкольный контроль. Это элемент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;
- Педагогическая диагностика – это совокупность приемов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации учебного процесса, дифференцированного подхода к учащимся, а также совершенствования образовательных программ и методов педагогического воздействия;
- Мониторинг – долгосрочное наблюдение за состоянием и результатами какой-либо деятельности или объекта путем сбора, обработки и хранения оперативной информации влияющих на состояние этого объекта с целью анализа факторов;
- Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса
 - Оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданным.

Используемые сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ООП – основная образовательная программа;

- УУД – универсальные учебные действия;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
 - ФКГОС – Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в Образовательном учреждении и включает в себя: субъекты контрольно-оценочной деятельности; контрольно-оценочные процедуры; контрольно-измерительные материалы; аналитические документы для внутреннего потребления; информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.6. ВСОКО в Образовательном учреждении включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования, и вариативную (внутриинституциональную) составляющую. Содержание, технологии диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем и вышестоящими органами управления образованием. Вариативная составляющая оценки качества образования определяется приоритетами развития образования на уровне Образовательного учреждения, специальными потребностями субъектов ВСОКО и особенностями используемых школой оценочных процедур.

1. Цель, задачи, направления, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО определение соответствия качества образования в Образовательном учреждении ФГОС ОО, получение объективной информации о функционировании, тенденциях развития ВСОКО и выявление причин, влияющих на ее развитие.

2.2. Задачи ВСОКО:

- установление степени соответствия образовательных программ общероссийским стандартам и запросам потребителей;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС ОО;
- определение степени соответствия результатов запланированной цели, отслеживание динамики образовательных результатов субъектов образовательного процесса, условий осуществления образовательного процесса и, непосредственно, самого образовательного процесса.

2.3. Направления ВСОКО:

- качество образовательного процесса:
 - основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС ОО) и контингенту учащихся);
 - реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС ОО);
 - качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
 - качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
 - удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в Образовательном учреждении;
- качество условий обеспечивающих реализацию образовательного процесса:
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
 - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
 - медицинское сопровождение и общественное питание;
 - психологический климат в школе;
 - использование социальной сферы микрорайона и города;
 - кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
 - общественно-государственное управление (Общее собрание, Педагогический совет Образовательного учреждения, родительские комитеты, Совет родителей, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

• документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая Программу развития Образовательного учреждения);

– качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО)
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

2.4. В основу внутренней ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Образовательном учреждении.

2.5. Направления, обозначенные в п. 2.3, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС ОО, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

2. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования, и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Образовательного учреждения;
- творческие группы Образовательного учреждения;
- коллегиальный орган управления Образовательного учреждения.

3.2. Функционирование ВСОКО осуществляется на основе актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования, локальных актов Образовательного учреждения, обеспечивающих функционирование ВСОКО.

3. Мероприятия по реализации цели и задач ВСОКО

4.1. Мероприятия по реализации цели и задач ВСОКО планируются и осуществляется на основе проблемного анализа образовательного процесса Образовательного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки Образовательного учреждения отчета о самообследовании.

4.3. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

4.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ федеральным стандартам;
- контроль реализации ООП;
- оценка соответствия условий реализации ООП ФГОС ОО;
 - контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ФГОС;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.
 - оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
 - мониторинг индивидуальной динамики развития обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
 - мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания¹;
- контроль реализации Программы коррекционной работы (при наличии обучающихся с ОВЗ);
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
 - систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам СОКО;
 - подготовка материалов самообследования, в том числе для размещения на официальном сайте Образовательного учреждения.

4.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются локальным актом Образовательного учреждения.

4.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Образовательного учреждения.

4. Права и обязанности субъектов ВСОКО

5.1 Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно - оценочных мероприятий определяются локальными актами Образовательного учреждения.

5.2 Права и обязанности фиксируются в должностных инструкциях.

5. ВСОКО и ВШК

6.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

6.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

- 6.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы Образовательного учреждения.
- 6.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в Образовательном учреждении.
- 6.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

6. Мониторинги в рамках ВСОКО

- 7.1. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.
- 7.2. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:
- личностного развития обучающихся;
 - достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
 - выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
 - показателей отчета о самообследовании.
- 7.3. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится за три года.

7. Требования к процедуре измерения в рамках ВСОКО

- 8.1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:
- валидность;
 - надежность
 - удобство использования;
 - стандартизованность;
 - апробированность
- 8.2. Процедура измерения направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.
- 8.3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.
- 8.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности Образовательного учреждения являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).
- 8.4. Результаты оценки являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрации Образовательного учреждения.

8. Общественное участие в оценке и контроле ВСОКО

- 9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
 - средствам массовой информации через Публичный доклад руководителя Образовательного учреждения;
 - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Образовательного учреждения.

9. Документация ВСОКО

- 9.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.
- 9.2. Результаты контрольно-оценочной деятельности ВСОКО в отчете о самообследовании.
- 9.3. Организация ВСОКО, критерии оценки, актуальность оценочного инструментария выступают предметом ВШК.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение реализуется в соответствии с локальными актами, обеспечивающими функционирование ВСОКО (Приложение №1).

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом Образовательного учреждения.

10.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Образовательного учреждения.

Локальные акты, обеспечивающие функционирование ВСОКО

| <i>Локальный акт ОО</i> | <i>Аннотация</i> | <i>Период оценки</i> | <i>Примечание, примеры</i> |
|--|--|---|--|
| Раздел 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и обеспечивающие функционирование ВСОКО | | | |
| 1. Образовательная программа ОО | Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в ОО (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), программа развития школы, дополнительные образовательные программы (если есть). | 1 раз в год (август) | Качество определяется соответствием лицензии и свидетельства об аккредитации и полнотой документов |
| 1.1. Основная образовательная программа по уровням образования, утвержденная директором ОО | Соответствует требованиям к структуре, заявленным в ФГОС ОО. Содержание согласовано с программой развития ОО и заявленными целями. | 1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся | Качество оценивается в совокупности экспертных заключений по структурным элементам ООП, т.е. для всех материалов пп. 1.1, 1.2. Прил.3 ,Прил.3.1. |
| 1.1.1. Учебный план | Часть ООП, определяет общий объем нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения. Для каждого потока обучающихся на уровень образования. Может иметь приложение, не являющееся элементом ООП, в котором конкретизируются элементы образовательного процесса на конкретный учебный год (выдержка из общего учебного плана). | 1 раз на уровень образования для данной категории учащихся. Каждый учебный год конкретизируется учебная ситуация | Пример экспертного листа Приложение 3.2. |
| 1.1.2. Рабочая программа | Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета. Имеет приложение – поурочно- тематическое планирование, формируемое на каждый учебный год и не являющееся элементом ООП | 1 раз в год | Пример экспертного листа Приложение 3.3. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 1.1.3. Поурочно-тематическое планирование по предметам | Является приложением к ООП ОО. Формируется учителем конкретного предмета на каждый учебный год. Конкретизирует распределение и последовательность изучения учебного материала по предмету, включает основные виды учебной деятельности <i>по учебным занятиям</i> одного учебного года. На его основе заполняется журнал. | Каждый учебный год | Пример экспертного листа Приложение 3.4. |
| 1.1.4. Планируемые результаты | Часть ООП, определяющая согласование цели и результата образовательной деятельности ОО. Могут быть представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам. Может дублироваться в отдельном документе как приложение к ООП, может оставаться частью ОО. | 1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет | Пример экспертного листа Приложение 3.5. |
| 1.1.5. Календарный учебный график работы | Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности учащихся. Может включать график проведения контрольных работ и сроки промежуточной аттестации. | 1 раз для конкретной ООП | Пример графика на учебный год Приложение 3.6. |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| <p>1.1.6. Оценочные материалы</p> | <p>Элемент ООП. Набор примерных заданий, проверяющих достижение всех планируемых результатов. Как элемент ООП выставляется на сайт школы. Следовательно, содержит набор только примерных заданий, через которые можно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полноту представления уровней достижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий) Полный набор фонда оценочных материалов является специальным документом ОО, не предполагает широкого доступа участников образовательных отношений и может формироваться в КИМ.</p> | <p>1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет</p> | <p>Пример экспертного листа Приложение 3.7.</p> |
| <p>1.2 Отчет о самообследовании</p> | <p>Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования. В процессе самообследования проводится оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; - материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. | <p>Ежегодно, по учебным годам должен быть размещен в открытом доступе на сайте ОО в сети интернет и отправлен учредителю ОО в срок до 20 апреля текущего года.</p> | |

Показатели мониторинга качества образования

| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Метод измерения | Периодичность (сроки) | | Форма представления управленческих решений |
|---|--|---|-------------------|--|--|---|
| | | | | измерения | предоставления данных | |
| Обеспечение и условия реализации образовательного процесса | | | | | | |
| Основные образовательные программы | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО | Доля программ, соответствующих требованиям ФГОС ОО | Экспертная оценка | По завершению разработки, после внесения изменений | По завершению разработки, после внесения изменений | Педагогический совет (протокол) |
| | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе | Соответствие учебного плана нормам СанПин | Экспертная оценка | 1 раз в год | Август | Педагогический совет (протокол) |
| | | Соответствие рабочих программ учебных предметов нормам СанПин | Экспертная оценка | 1 раз в год | Август | Заседания методических объединений (протокол) |
| | | Соответствие рабочих программ по направлениям дополнительного образования нормам СанПин | Экспертная оценка | 1 раз в год | Сентябрь | Педагогический совет (протокол) |
| | Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников | Доля УМК, соответствующих утверждённому федеральному перечню учебников | Экспертная оценка | 1 раз в год | Июнь, на следующий учебный год | Заседания методических объединений (протокол) |

| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Метод измерения | Периодичность (сроки) | | Форма представления управленческих решений |
|--|---|--|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | | | | измерения | предоставления данных | |
| | Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием основной образовательной программы | Доля родителей, удовлетворённых содержанием ООП | Выборочный опрос родителей | ежегодно | Сентябрь Январь | Административное совещание |
| | Продолжение обучения в школе по ООП среднего общего образования. | Доля выпускников 9 класса, продолжающих обучение в школе на уровне среднего общего образования | Расчет | ежегодно | Сентябрь | Административное совещание |
| | Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству | Доля штатных педагогических работников (совместителей) от общего количества педагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | Административное совещание |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Движение кадров | Доля педагогов, принятых (уволенных) в течение года. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК-83, административное совещание |
| | Возраст педагогических работников | Доля педагогических работников указанного возраста от общего количества педагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК -83, административное совещание |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--------|----------|----------|--------------------------------------|
| | Стаж педагогических работников | Доля педагогических работников, имеющих указанный стаж, от общего количества педагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК – 83, административное совещание |
|--|--------------------------------|---|--------|----------|----------|--------------------------------------|

| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Метод измерения | Периодичность (сроки) | | Форма представления управленческих решений |
|---------------------|--------------------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | | | | измерения | предоставления данных | |
| | Квалификация педагогов школы | Доля педагогов школы, прошедших курсовую подготовку (108 часов), от общего количества педагогических работников | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК – 83, административное совещание |
| | Образовательный уровень | Доля педагогов, имеющих высшее образование от общего количества педагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК – 83, административное совещание |
| | Аттестация педагогических работников | Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории или подтвердивших соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | Административное совещание |
| | Участие в профессиональных конкурсах | Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, от общего количества педагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | Административное совещание |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса. | Соответствие: - теплового (температурного) режима в учебных помещениях; - освещённости учебных кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения; - организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения биологической потребности в движении; - объёма домашних заданий. | Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям | Наблюдение | Ежедневно | По мере выявления нарушений | Административное совещание |
| Удовлетворенность потребителей образовательных услуг | Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса | Доля родителей, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 60%) | Опрос | 1 раз в год | 1 раз в год | Административное совещание |
| | Удовлетворённость обучающихся на ступени среднего общего образования содержанием и ходом образовательного процесса | Доля обучающихся, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса(не менее 60%) | Опрос | 1 раз в год | 1 раз в год | Административное совещание |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | Жалобы (обращения) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и действиями педагогов и | Количество жалоб за учебный год | Наблюдение | По мере поступления | 1 раз в год | Административное совещание |
| Безопасность образовательного процесса | Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом | Доля обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом, от общего числа обучающихся. | Наблюдение | При наступлении несчастного случая | ежегодно | Административное совещание |
| Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса | Выход в интернет | Доля показателей, соответствующих нормами требованиям | Наблюдение | ежегодно | ежегодно | Административное совещание |
| | Обеспеченность образовательного процесса учебниками | Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%. | Наблюдение | ежегодно | сентябрь | Административное совещание |
| | Учебное оборудование | Доля учебного оборудования, находящегося в исправном состоянии. | Наблюдение тестирование | Перед непосредственным использованием | По мере выявления неисправностей | Административное совещание |
| | Объекты общей и социальной инфраструктуры. Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние | Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительном состоянии и отвечающих | Наблюдение | 2 раза в год | Июль август | Акт |
| | | | наблюдение | ежедневно | По мере выявления неисправностей | Административное совещание |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------------|
| | системы холодного и горячего водоснабжения. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние средств пожаротушения. Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности. | современным требованиям безопасности | | | | |
| | | | Наблюдение, экспертная оценка | ежегодно | При выявлении неисправностей | Административное совещание |
| | Техническое и санитарное состояние столовой (буфета). | | наблюдение | ежедневно | По мере выявления неисправностей | Административное совещание |
| | Качество приготовления пищи | Доля блюд, соответствующих технологическим карточкам, от общего количества приготовленных | Метод экспертной оценки | ежедневно | По мере выявления несоответствий | Административное совещание |
| | Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Пожарная сигнализации и автоматическая система оповещения людей при пожаре исправна | Тестирование | 4 раза в год | При выявлении неисправностей | Административное совещание |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|----------|----------------------------|
| | Наличие действующей охраны | Кнопка экстренного вызова милиции в наличии и исправна | Наблюдение Тестирование технических средств | Ежедневно Тестирование технических средств – 1 раз в месяц | ежегодно | Административное совещание |
| | Техническая оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета | Оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета в удовлетворительном состоянии | Наблюдение | Ежегодно техническая поверка приборов Ежедневно санитарное состояние | ежегодно | Административное совещание |
| Финансово - материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя остаётся на прежнем уровне или увеличивается. | Наблюдение | ежегодно | ежегодно | Административное совещание |
| | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы остаётся на прежнем уровне или увеличивается | наблюдение | ежегодно | ежегодно | Административное совещание |
| Объём учебных расходов на обеспечение ОП | Создание и обновление библиотечного фонда учебников | Доля средств, израсходованных на создание и обновление библиотечного фонда учебников | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административное совещание |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | Оплата Интернет - трафика | Доля средств, израсходованных на оплату Интернет - | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административное совещание |
| | Приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также | Доля средств, израсходованных на приобретение | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административное совещание |
| | Приобретение мелкого спортивного инвентаря | Доля средств, израсходованных на приобретение мелкого спортивного инвентаря | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административное совещание |
| | Проведение учебных экскурсий за пределами школы | Доля средств, израсходованных на проведение учебных экскурсий за пределами школы | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административное совещание |
| Качество результатов образовательной деятельности , уровень и качество достижений учащихся, учебные достижения учащихся | | | | | | |
| Результаты образовательной деятельности | Уровень обученности по учебным предметам | Доля учащихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты. | Экспертная оценка | Каждую четверть | Ноябрь Январь Апрель июнь | Информационная справка |
| | Уровень качества знаний по учебным предметам | Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость. | | | | |
| | Уровень подготовки выпускников к ГИА | Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость | Внешнее тестирование Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационно аналитическая справка |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|-------------------------------------|
| Результаты промежуточной внешней экспертизы подготовки к ГИА | Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ. | Внешнее тестирование Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационно аналитическая справка |
| Результаты внутренней экспертизы подготовки к ГИА основного и среднего уровней общего образования | Доля учащихся, выполнивших менее 50% работы. Доля учащихся, выполнивших более 70% работы. | Предэкзаменационная работа | 1 раз в год (иностранному языку - 2 раза в год) | 1 раз в год (иностранному языку - 2 раза в год) | Информационно аналитическая справка |
| Результаты ОГЭ | Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость. | Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Анализ Педагогический совет |
| Результаты ЕГЭ | Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ. | Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Анализ Педагогический совет |
| Результаты поступления выпускников в учебные заведения | Доля учащихся, поступивших в вузы. | Опрос | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационная карта |
| Участие в конкурсных мероприятиях | Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня, | Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационно аналитическая справка |
| Участие в мероприятиях интеллектуальной направленности | от общего количества участников. | Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационно аналитическая справка |
| Формирование учебно-познавательной компетенции (общеучебные умения учащихся) Формирование УУД | | | | | |

| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Метод измерения | Периодичность (сроки) | | Форма представления управленческих решений |
|--|---|--|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | | | | измерения | предоставления данных | |
| | Уровень сформированности общеучебных умений учащихся (в классах, реализующих программы ФКГОС) | Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений | Диагностическая работа | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационно аналитическая справка |
| | Уровень сформированности УУД у учащихся в соответствии с ФГОС. | Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений | Диагностическая работа | 1 - 2 раза в год | 1 - 2 раза в год | Информационно аналитическая справка |
| Формирование социальной компетенции (уровень социализации обучающихся). | | | | | | |
| | Участие в социальных проектах Участие в школьном самоуправлении | Доля учащихся, принимающих участие в социальных проектах. Доля учащихся, занятых в школьном самоуправлении. | Наблюдение Расчет | Ежегодно | август | Анализ Педагогический совет |
| | Сформированность правового поведения в классах | Доля учащихся, совершивших правонарушения за отчётный период | Наблюдение | Ежегодно | июнь | Информационно аналитическая справка |
| Формирование общекультурной компетенции | | | | | | |
| | Личностный рост | Доля учащихся, демонстрирующих позитивную динамику личностного роста. | Наблюдение тестирование | ежегодно | июнь | Информационно аналитическая справка |
| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Метод измерения | Периодичность (сроки) | | Форма представления |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------|----------------------------|---|
| | | | | измерения | предоставления данных | управленческих решений |
| | Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся в современное общество | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, проектах, способствующих интеграции учащихся в современное общество. | Наблюдение | ежегодно | июнь | Справка, заседание методического объединения иностранных языков |
| | Формирование культуры здоровьесбережения Участие в спортивных мероприятиях Занятия творческими видами деятельности (танцы, музыка, моделирование и т.д.) | Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровьесформирующих мероприятиях различного вида Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня, от общего количества занимающихся творческими видами деятельности. | Анкетирование Опрос | 1 раз в год | Июнь | Справка |
| Формирование коммуникативной компетенции | | | | | | |
| | Межличностные отношения. Благоприятный психологический климат в классе | Доля учащихся, являющихся «лидерами», «принимаемыми», от общего количества учащихся класса | Экспертная оценка Наблюдение Опрос | 2 раза в год | октябрь - ноябрь апрель | Справка психолога |
| Предмет мониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Метод измерения | Периодичность (сроки) | | Форма представления управленческих решений |
| | | | | измерения | предоставления данных | |
| | Формирование ИК. Владение ИТ 1. Использование в проектной, исследовательской | Доля учащихся, технологиями выше 50%, от общего количества | Экспертная | 2 раза в год 1 раз в год | Декабрь | Информационно |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | и других видах деятельности ИКТ 2.Использование и разработка учащимися общественно признанного авторского продукта (программы, сайты, учебный модуль и т.д.) | учащихся, занятых в проектной деятельности. | | | | |
| Качество процессов образовательной деятельности | | | | | | |
| Образовательный процесс | Полнота реализации учебных планов | Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в полном объеме. | Наблюдение | 1 раз в полугодие | После окончания полугодия | Информационная справка |
| | Результативность применения образовательных технологий педагогами. | Доля педагогов, результативно применяющих современные технологии. | Наблюдение Экспертная оценка | 1 раз в год измерения | 1 раз в год предоставления данных | Информационная справка |
| | Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях. | Доля педагогов, обеспечивающих результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях | Наблюдение Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационная справка |
| | Результативность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Доля педагогов, обеспечивающих результаты ЕГЭ, ОГЭ на уровне выше среднероссийского, среднего по кластеру | Наблюдение Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационная справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|-------------|-------------|------------------------|
| | Систематичность использования педагогами информационных технологий | Доля педагогов, систематически использующих информационные технологии | Наблюдение Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационная справка |
|--|--|---|---------------------------------|-------------|-------------|------------------------|

Приложение № 3.

| Инвариантная составляющая | Вариативная составляющая |
|--|--|
| Качество образовательных программ | |
| <p>Аккредитация Лицензирование</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования). 2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 1. 3. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального управления. 4. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования или ФКГОС. 5. По пунктам 3.17, 3.20, 3.23 приложения 1 проводится развернутый анализ качества образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение методического совета ОО в целях своевременного внесения корректив в содержание указанной программы (образец справки – в приложении 7). 6. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 1 включается в отчет о самообследовании (приложение 6). 7. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам: <ul style="list-style-type: none"> – соответствие тематики программы запросу потребителей; – наличие документов, подтверждающих этот запрос; – соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования; – соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии); – наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся. |
| Качество условий реализации образовательных программ | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Аккредитация Лицензирование | 1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, |
|--------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | <p>психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.</p> <p>2. В отношении ООП, разработанных на основе ФКГОС, используются подходы, соответствующие пункту 4.1.</p> <p>3. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 2).</p> <p>4. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.</p> <p>5. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка); – ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании. <p>6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.</p> <p>7. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП того или иного уровня общего образования после их согласования с коллегиальным органом управления.</p> <p>8. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП; – совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОО; <p>9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности ОО включаются в отчет о самообследовании (приложение 6).</p> <p>10. Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации образовательных программ.</p> |
| Качество образовательных результатов обучающихся | |
| ГИА НИКО | Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФКГОС: |

| | |
|--------------------|---|
| <p>ВПР РДР</p> | <p>1. В отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.</p> <p>2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация; – накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио); – анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ; – итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору); анализ результатов ГИА. <p>3. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:</p> <p>3.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – промежуточная аттестация; – накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио); – анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ; – итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА; – анализ результатов ГИА. <p>3.2 Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 3.</p> <p>3.3 Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно приложению 4.</p> <p>3.4. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 4, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначенное приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании» для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.</p> <p>3.5. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.</p> <p>3.6. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по</p> |
|--------------------|---|

| | |
|---|--|
| | параметрам согласно приложению 5. 3.7. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются: – в сводной ведомости успеваемости; – в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося. |
| Удовлетворенность потребителей качеством образования. | |
| Наличие или отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие организации | 1. Анкетирование участников образовательного процесса |

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи внутришкольной системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 с.п.Кантышево.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия и школы, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Система оценки качества образования в ГБОУ «СОШ№4 с.п.Кантышево» включает в себя совокупность организационной и функциональной структур, норм и правил, обеспечивающих на единой концептуально-методологической базе оценку: образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности школы, качества общеобразовательной программы с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, реализующих основные общеобразовательные программы и программы дополнительного образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учащиеся и их родители (законные представители);
- педагогический коллектив школы;
- Управление образованием Назрановского района;
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.6. Оценка качества общего образования – процедура установления соответствия образовательных достижений учащихся, качества общеобразовательной программы, деятельности образовательной системы на уровне школы государственному образовательному стандарту общего образования, ФГОС, показателям результативности целевых программ и проектов в области общего образования, ожиданиям местного сообщества, обучающихся, родителей (законных представителей).

2. Цели, задачи и функции ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга внутришкольной системы образования;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- изучение и самооценка состояния развития образования в школе с прогностической целью определения возможного рейтинга школы по результатам государственной аккредитации;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования внутришкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации школы, аттестации педагогов;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

2.3. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников;
- экспертиза и диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии образования в школе.

2.4. Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;

- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- образовательные программы;
- материально-технические ресурсы образовательного учреждения.

2.5. Предмет оценки:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, оценка кадрового потенциала учреждения и эффективности деятельности педагогов);
- эффективность управления качеством образования.

3. Организация и технология ВСОКО

3.1. Оценка качества образования в школе включает:

- Уровень сформированности компетенций выпускников школы;
- Учебные достижения учащихся;
- Внеучебные достижения учащихся;
- Правовая культура учащихся;

3.2. Оценка качества условий образовательного процесса:

- соответствие предоставляемых услуг социальному заказу;
- создание безопасных условий и охрана здоровья;
- техническое и санитарно – гигиеническое состояние зданий;
- кадровые условия;
- информатизация образовательного процесса.

3.3. Оценка эффективности управления качеством образования:

- финансово-хозяйственная деятельность;
 - общедоступность образования;
 - Наличие условий для удовлетворения индивидуальных запросов учащихся
- система дополнительного образования;
- использование ресурсов;
 - государственно – общественный характер управления.

3.4. ВСОКО включает систему сбора и первичной обработки данных, систему анализа и оценки качества образования, систему обеспечения статистической и аналитической информацией всех субъектов школьного образования. Деятельность по каждому компоненту определяется регламентом Программы ВСОКО.

3.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения;
- анализом творческих достижений школьников;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатами паспортизации учебных кабинетов школы;

- результатами самоанализа в процессе государственной аккредитации школы;
- результатами статистических (проведенных по инициативе администрации и общественных органов управления школой) и социологических исследований;
- системой внутришкольного контроля;
- системой медицинских исследований школьников, проводимых по инициативе внутришкольной медицинской службы и администрации;
- иными психолого-педагогическими, медицинскими и социологическими исследованиями, проведенными по инициативе субъектов образовательного процесса.

3.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в регламенте Программы ВСОКО.

3.7. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

3.8. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

3.9. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности школьников, определяется на основе государственных образовательных стандартов.

3.10. Итоги внутришкольной оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

4. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования

4.1. ВСОКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

4.2. ВСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности, организаций и общественных объединений по включению в процесс оценки качества образования в школе. Участие указанных структур в оценке качества образования определяется регламентом Программы ВСОКО.

4.3. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

4.4. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения учащихся (на основе обобщенных результатов);

- условия, созданные в образовательном учреждении в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья школьников;
- соответствие предоставляемых услуг социальному заказу;
- рациональность финансово – хозяйственной деятельности;
- общедоступность образования;
- качество организации внеурочной деятельности;
- государственно – общественный характер управления.

4.5. Самоанализ результативности обучения и воспитания, сделанный педагогом на основе научно-педагогических методов, рассматривается как вид профессионального анализа, и его результаты могут учитываться при определении внутришкольного рейтинга учителя. Участие педагогов в самоанализе по некоторым показателям качества образования предусматривается регламентом Программы ВСОКО.

4.6. Доведение до общественности информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных докладов, информации на сайте школы.

Регламент оценки показателей и методика их определения

| Критерии | Показатель | Методика расчета | Источники информации | Периодичность сбора информации | Ответственный за сбор информации |
|---|--|--|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Показатели, характеризующие качество результата | | | | | |
| Уровень сформированности компетенций выпускников школы | Доля выпускников, получивших оценки «4» и «5» по результатам ЕГЭ (по каждому предмету отдельно) | Количество выпускников, получивших оценки «4» и «5» (кол-во выпускников 11 классов * 100% | Данные о результатах сдачи ЕГЭ | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля выпускников, получивших оценку «2» по результатам ЕГЭ (по каждому предмету отдельно) | Кол-во выпускников, получивших оценку «2»/кол-во выпускников 11 классов * 100% | Данные о результатах ЕГЭ | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля выпускников 9 классов, получивших оценки «4» и «5» по результатам экзаменов в новой форме (математика и русский язык) | Кол-во выпускников, получивших оценки «4» и «5» / кол-во выпускников 9 классов * 100% | Данные о результатах сдачи ОГЭ | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля выпускников 9 классов, получивших оценку «2» по результатам экзаменов в новой форме (математика и русский язык) | Кол-во выпускников, получивших оценку «2»/ кол-во выпускников 9 классов * 100% | Данные о результатах сдачи ОГЭ | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля выпускников основной школы, получивших аттестаты особого образца | Кол-во выпускников основной школы, получивших аттестаты особого образца/кол-во выпускников основной школы * 100% | Отчеты классных руководителей | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля выпускников основной школы, получивших аттестаты без троек | Кол-во выпускников основной школы, получивших аттестаты без троек / кол-во выпускников основной школы * 100% | Отчеты классных руководителей | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Количество выпускников, не | Численность выпускников | Отчет классных | 1 раз в год | ЗДУР |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|------|
| | работающих и не продолживших обучение в численности выпускников | 9 и 11 классов, не работающих и не продолживших обучение | руководителей | | |
| | Количество выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах, ССУЗах, УНПО | Количество выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах, ССУЗах, УНПО/ кол-во выпускников *100 (из них на бюджет) | Отчет классных руководителей | 1 раз в год | ЗДУР |
| Учебные достижения обучающихся (внутренняя оценка) | Доля учащихся начальной школы, обучающихся на «4» и «5» | Кол-во учащихся начальной школы, обучающихся на «4» и «5»/ кол-во учащихся начальной школы *100% | Отчеты классных руководителей | 1 раз в четверть | ЗДУР |
| | Доля учащихся основной школы, обучающихся на «4» и «5» | Кол-во учащихся основной школы, обучающихся на «4» и «5»/ кол-во учащихся основной школы *100% | Отчеты классных руководителей | 1 раз в четверть | ЗДУР |
| | Доля учащихся средней школы, обучающихся на «4» и «5» | Кол-во учащихся средней школы, обучающихся на «4» и «5» / кол-во учащихся старшей школы *100% | Отчеты классных руководителей | 1 раз в четверть | ЗДУР |
| | Качество обучения по школе | Кол-во обучающихся, получивших оценки «4» и «5» (четвертные и годовые)/ кол-во обучающихся школы (кроме кол-ва 1 кл.) *100% | Отчеты классных руководителей | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |
| | Успеваемость по школе | Кол-во обучающихся, получивших оценки «3», «4» и «5» (четвертные и годовые)/ кол-во обучающихся школы (кроме кол-ва 1 кл.) *100% | Отчеты классных руководителей | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |
| | Средний показатель успешности по учебным | Кол-во обучающихся, получивших оценку «5» *1 | Отчеты учителей – предметников | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|------|
| | предметам | + кол-во обучающихся, получивших оценку «4» *0,64+ кол-во обучающихся, получивших оценку «3» *0,36+ кол-во обучающихся, получивших оценку «2» *0,14 / кол-во обучающихся *100% | | | |
| | Успеваемость по предметам | Кол-во обучающихся, получивших оценки «3», «4» и «5» (четвертные и годовые)/ кол-во обучающихся учителя *100% | Отчеты учителей – предметников | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |
| | Качество обучения по предметам | Кол-во обучающихся, получивших оценки «4» и «5» (четвертные и годовые)/ кол-во обучающихся учителя *100% | Отчеты учителей – предметников | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |
| | Количество учащихся, оставшихся на повторный год обучения | Число второгодников за отчетный год | Отчет классных руководителей | 1 раз в год | ЗДУР |
| Результаты внеурочной деятельности | Количество участников всероссийских, региональных, областных, муниципальных олимпиад и конкурсов | Количество участников всероссийских, региональных, областных, муниципальных олимпиад и конкурсов | Отчеты учителей – предметников | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |
| | Доля учащихся, участвующих в научно-исследовательской и проектной деятельности | Кол-во учащихся, участвующих в научно-исследовательской и проектной деятельности/ кол-во учащихся *100% | Отчеты учителей – предметников | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |
| | Доля участников городских, | Кол-во участников | Отчеты учителей | 1 раз в четверть | ЗДВР |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------|
| районных, областных спортивных соревнований | городских, районных, областных спортивных соревнований / Кол-во учащихся *100% | – предметников | и по итогам года | |
| Доля участников городских, районных, всероссийских творческих конкурсов | Кол-во участников городских, районных, всероссийских творческих конкурсов/ Кол-во учащихся *100% | Отчеты учителей – предметников | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |
| Доля учащихся, участвующих в деятельности детских и юношеских школьных общественных организаций | Кол-во учащихся, участвующих в деятельности детских и юношеских школьных общественных организаций /Кол-во учащихся *100% | Отчеты классных руководителей | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДВР |
| Доля победителей городских, районных, областных спортивных соревнований | Кол-во победителей городских, районных, областных спортивных соревнований/ кол-во учащихся | Отчеты учителей – предметников | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДВР |
| Доля победителей городских, районных, всероссийских творческих конкурсов | Кол-во победителей городских, районных, всероссийских творческих конкурсов/ Кол-во учащихся | Отчеты учителей – предметников | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |
| Знание социальных норм | Адекватные высказывания в ходе социологических исследований | Результаты анкетирования, опросов | 2 раза в год | ЗДВР |
| Самостоятельные действия в открытой общественной среде в соответствии с присвоенными нормами | Кол-во участников социальных акций, социальных проектов. Количество волонтеров,, участников деятельности самоуправления | Отчеты классных руководителей | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДВР |
| Результаты конкурсов | Качественная | Аналитические | По мере | ЗДВР |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|-------------|
| | «Лучший класс», «Ученик года» и др. конкурсов воспитательного характера | характеристика результатов | справки жюри по итогам конкурсов | проведения | |
| Правовая культура обучающихся | Кол-во преступлений, совершенных несовершеннолетними в общем количестве преступлений | Количество преступлений | Отчет социального педагога, педагога-психолога | 1 раз в четверть и по итогам года | Соц.педагог |
| | Кол-во подростков 14-17 лет, состоящих на учете в ПДН | Кол-во подростков 14-17 лет, состоящих на учете в ПДН | Отчет социального педагога, педагога-психолога | 1 раз в четверть и по итогам года | Соц.педагог |
| | Кол-во подростков 14-17 лет, состоящих на учете в КДН | Кол-во подростков 14-17 лет, состоящих на учете в КДН | Отчет социального педагога, педагога-психолога | 1 раз в четверть и по итогам года | Соц.педагог |
| 2. Показатели, характеризующие качество условий образовательного процесса | | | | | |
| Соответствие предоставляемых услуг социальному запросу | Оценка качества предоставляемых услуг родителями и учащимися | Анкета «Удовлетворенность услугами школы» | Родительский комитет | 1 раз в год | директор |
| Создание безопасных условий и охрана здоровья | Количество случаев травматизма в школе | Количество случаев травматизма в школе / общая численность учащихся | Медицинский работник, заместитель по ВР | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДВР |
| | Количество учащихся по группам здоровья | Кол-во учащихся 1, 2, 3, 4 групп здоровья | Медицинский работник | 1 раз в год | ЗДВР |
| | Количество пропусков | Количество пропусков | Отчеты классных | 1 раз в четверть | ЗДУР |

| | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|----------|
| | занятий по болезни | занятий по болезни | руководителей | и по итогам года | |
| | Динамика показателей физической подготовленности | По данным школьного мониторинга физического развития, сдачи норм ВФК ГТО | Учителя физической культуры | 2 раза в год | ЗДВР |
| | Организация горячего питания | Количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием/ кол-во обучающихся в школе *100% Качество услуг питания | Ответственный за организацию питания Родительский комитет | 1 раз в месяц и 1 раз за год | ЗДВР |
| Техническое и санитарно – гигиеническое состояние зданий | Наличие всех видов благоустройства | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частию | 1 раз в год | директор |
| | Температурный режим в соответствии с СанПиН | Количество дней, в которые приостановлен учебный процесс | Медицинский работник | 1 раз в год | директор |
| | Обеспечение необходимого санитарного и питьевого режима в соответствии с СанПиН | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частию | 1 раз в год | директор |
| | Состояние аварийных выходов, количество средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частию | 1 раз в год | директор |
| | Состояние электропроводки здания в соответствии с современными требованиями безопасности | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частию | 1 раз в год | директор |
| | Состояние столовой площадью в соответствии с СанПиН | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частию | 1 раз в год | директор |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|-------------|----------|
| | | | | | |
| | Состояние спортивного зала | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частью | 1 раз в год | директор |
| | Наличие действующей пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частью | 1 раз в год | директор |
| | Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранника или сторожа) | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частью | 1 раз в год | директор |
| | Наличие кабинета информатики в количестве не менее $m/2+2$, включая компьютер учителя (где m – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы) | Паспорт кабинета | Ответственный за кабинет | 1 раз в год | директор |
| | Наличие кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской | Паспорт кабинета | Ответственный за кабинет | 1 раз в год | директор |
| | Наличие кабинета химии с вытяжкой, подводкой воды к партам учащихся, лаборантской | Паспорт кабинета | Ответственный за кабинет | 1 раз в год | директор |
| | Состояние благоустроенной пришкольной территории (озеленение территории, | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частью | 1 раз в год | директор |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|-------------------------------------|-------------|----------|
| | наличие оборудованных мест для отдыха) | | | | |
| | Наличие лицензированного медицинского кабинета | Акт готовности школы к новому учебному году | Заместитель по хозяйственной частью | 1 раз в год | директор |
| | Наличие лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения | | Системный администратор | 1 раз в год | директор |
| Кадровые условия | Количество вакансий | Количество вакансий | Специалист по работе с кадрами | 1 раз в год | директор |
| | Доля учителей, имеющих высшее образование | Численность учителей с ВО /Численность преподавателей всего *100% | Специалист по работе с кадрами | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Соотношение численности педагогов 1-й высшей категории | Количество педагогов 1-й и 2-й и высшей категории* 100/ кол-во педагогов | Специалист по работе с кадрами | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля преподавателей пенсионного возраста | Численность преподавателей пенсионного возраста/ Численность преподавателей всего *100% | Документовед | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля учителей, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности | Кол-во учителей, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности/ общее кол-во учителей *100% | педагоги | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля учителей, имеющих публикации по результатам | Кол-во учителей, имеющих публикации по результатам | педагоги | 1 раз в год | ЗДУР |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------|-------------|------|
| | педагогической, инновационной и экспериментальной деятельности | инновационной и экспериментальной деятельности / Общее кол-во учителей *100% (список публикаций с указанием исходных данных) | | | |
| | Доля учителей, применяющих ИКТ в учебном процессе | Количество педагогов, применяющих ИКТ в учебном процессе/ Общее количество учителей *100% | педагоги | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля педагогов, прошедших переподготовку в текущем году. | Количество педагогов, прошедших переподготовку в текущем году/ Общее количество педагогов *100% (список педагогов с указанием форм повышения квалификации) | педагоги | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Количество руководителей и заместителей руководителя ОУ, повысивших квалификацию. | Количество руководителей и заместителей руководителей, прошедших переподготовку / Общая численность руководителей и заместителей руководителей ОУ *100% | администрация | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля педагогов, принимавших пассивное участие в методических мероприятиях | Количество педагогов, принимавших пассивное участие в метод. мероприятиях в текущем году/ Общее количество педагогов *100% (список педагогов с указанием мероприятий) | педагоги | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля педагогов, принимавших активное | Количество педагогов, принимавших активное | педагоги | 1 раз в год | ЗДУР |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|-------------------------|-------------|----------|
| | участие в методических мероприятиях | участие в метод. мероприятиях в текущем году/ Общее количество педагогов *100% (список педагогов с указанием мероприятий и формы участия) | | | |
| | Доля педагогов, принимавших участие в профессиональных конкурсах | Количество педагогов, принимавших участие в проф. конкурсах в текущем году/ Общее количество педагогов *100% (список педагогов с указанием названия и уровня конкурса и результатов участия) | педагоги | 1 раз в год | ЗДУР |
| Информатизация ОП. | Количество учащихся на 1 компьютер | Численность учащихся в 5-11 классах / Количество компьютеров | Системный администратор | 1 раз в год | директор |
| | Доля учителей, имеющих свидетельство о подготовке в области ИКТ | Количество учителей, имеющих свидетельство о подготовке в области ИКТ /Общее количество учителей *100% | педагоги | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Доля предметов (аудиторных часов), обучение по которым ведется с использованием ИКТ | Количество предметов, ведение которых осуществляется с использованием ИКТ | педагоги | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Обновление фонда учебной литературы в % за последний год | Количество поступивших в библиотеку учебников за последний год /кол-во имеющихся учебников *100% | Зав. Библиотекой | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Состояние скоростного | | Системный | 1 раз в год | директор |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|--------------|----------|
| | выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с) | | администратор | | |
| | Деятельность официального сайта | Соответствие официального сайта требованиям законодательства | Системный администратор | 2 раза в год | директор |
| | Общий фонд библиотеки | Количество источников информации на бумажных и электронных носителях | Зав. библиотекой | 1 раз в год | ЗДУР |
| | | Количество экземпляров учебной литературы | Зав. библиотекой | 1 раз в год | ЗДУР |
| | | Количество экземпляров художественной литературы | Зав. библиотекой | 1 раз в год | ЗДУР |
| | | Количество экземпляров методической литературы | Зав. библиотекой | 1 раз в год | ЗДУР |
| 3. Оценка эффективности управления деятельностью школы | | | | | |
| Финансово – хозяйственная деятельность | Степень освоения плана финансово – хозяйственной деятельности | % исполнения сметы расходов по статьям | Главный бухгалтер | 2 раз в год | директор |
| Общедоступность общего образования | Отсутствие конкурсного отбора при зачислении в школу | Результаты инспекторских проверок | Коллектив школы, родительский комитет | По плану | директор |
| | Отсутствие заявлений, содержащих информацию о нарушении законодательства, факты коррупции | Заявления. Обращения граждан | директор | 1 раз в год | директор |
| | Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в 1 класс | Работа начальной школы | ЗДУР Родительский комитет | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Количество исключений из школы | Количество исключений из школы | ЗДУР | 1 раз в год | ЗДУР |
| Наличие условий для реализации | Охват дополнительным образованием учащихся в ОУ | Численность занимающихся в кружках и | ЗДВР | 1 раз в год | ЗДВР |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------------|---------------|
| воспитательных задач | | секциях/ численность учащихся в ОУ *100% | | | |
| | Качество организации внеурочной деятельности | Внешняя экспертиза по проводимым мероприятиям (опрос, анкеты) | ЗДВР | 1 раз в четверть и 1 раз в год | ЗДВР |
| | Охват учащихся мероприятиями, направленными на развитие личности и социально значимых качеств | Деятельность волонтерских объединений Социальные акции Реализация программы духовно – нравственного воспитания | ЗДВР | 1 раз в четверть и 1 раз в год | ЗДВР |
| | Качество выполнение планов воспитательной работы | Аналитические материалы | Анализ работы классных руководителей, педагогов доп. образования | 1 раз в четверть и 1 раз в год | ЗДВР |
| Использование ресурсов | Количество выбывших из ОУ по т.н. «неуважительным» причинам | Численность учащихся, выбывших из 1-11 классов ОУ всего за год | Отчет классных руководителей | 1 раз в четверть и по итогам года | ЗДУР |
| | Наполняемость классов | Численность учащихся всего/ Количество классов всего | ЗДУР | 1 раз в год | ЗДУР |
| | Наличие и исполнение договоров о взаимодействии | Число договоров, кол-во и качество совместных мероприятий | Анализ работы | 1 раз в год | директор |
| | Готовность родителей к участию в управлении школой | Доля родителей (законных представителей), участвующих в «жизни школы» | ЗДВР | 1 раз в четверть и 1 раз в год | ЗДВР |
| | Взаимодействие с социумом | кол-во и качество совместных мероприятий | Анализ работы | 1 раз в год | администрация |
| Государственно общественный характер | Наличие и работа органов управления (Совета школы, Наблюдательного совета) | Внешняя экспертиза по проводимым мероприятиям (опрос, анкеты) | ЗДВР | 1 раз в четверть и 1 раз в год | директор |

| | | | | | |
|-------------------|---|----------------------|----------|-------------|----------|
| управления | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | Количество обращений | Директор | 1 раз в год | директор |
|-------------------|---|----------------------|----------|-------------|----------|