



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ №4 с.п. КАНТЫШЕВО»

386120, РИ, Назрановский район
с. п. Кантышево, ул. Грейдерная, 9а

ИНН/КПП 0608061350/060801001
e-mail: gbou_sosh_4_kantyshevo@mail.ru

ПРИКАЗ

От 24.02.2025

№ 325

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, письмом ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 г. № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 г., приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 19.02.2025 г. № 85-п и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ «СОШ № 4 с.п. Кантышево,

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-8-х, 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР согласно графику (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР, Кодзоеву Л.Дж., заместителя директора по учебной работе.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-ым, 5-8-ым, 10-ому классу и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерия оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР согласно расписанию занятий (Приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора, выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Классным руководителям обеспечить в своих классах присутствие общественных наблюдателей в ГБОУ «СОШ № 4 с.п. Кантышево» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 3).

8.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора. В течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Мамкиев Я.У-Г.

С приказом ознакомлены:

Кодзоева Анна Туслановна	24.02.25	
Свиридова Людмила Мекашиевна	24.02.25	
Мамкина Зарема Исхаевна	24.02.25	
Дзюрова Мария Исхаевна	24.02.25	
Мерешкова Зарема Дауровна	24.02.25	
Медова Кава Аюповна	24.02.25	
Дзюрова Кава Арамаиовна	24.02.25	
Кодзоева Людмила Ашабраиовна	24.02.25	
Карталов Магомед-Башир А.К.	24.02.25	